

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkniowej w Tuszynie

ul.Parkowa 4

95-080 Tuszyn

tel /042/ 2321387

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

„ Wywóz nieczystości stałych z puszek i kontenerów na posesjach administrowanych przez ZGM w Tuszynie”

CPV-90121320-0

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r, nr 19, poz. 177 z p. zmianami).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Instrukcja dla wykonawców.
- Część II: Opis przedmiotu zamówienia.
- Część III: Projekt umowy na realizację zamówienia.
- Część IV: Załączniki.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- załącznik nr 1: Formularz oferty
- załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy
- załącznik nr 3: Wykaz posiadanego sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia
- załącznik nr 4: Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat.

Tuszyn dn.14.03.2007 r.

Z A T W I E R D Z A M

.....

Niniejsza specyfikacja zawiera 18 stron kolejno ponumerowanych

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I: Informacje ogólne

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
3. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na „Formularzu oferty” wg zał. nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem – oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
4. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony. Strony na których Wykonawca nie składa podpisu muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
8. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje „nie dotyczy”.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
12. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zewnętrzna koperta będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta w przetargu nieograniczonym – wywóz nieczystości stałych.” – Nie otwierać
Na zewnętrznej kopercie nie może być żadnych danych o wykonawcy.
13. Koperta wewnętrzna powinna posiadać oznaczenie jak koperta zewnętrzna oraz nazwę i adres Wykonawcy.
14. Koperty winny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 12 i 13, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę zastrzeżonych przez Wykonawcę w sposób i w zakresie określonym w art. 8 ust.3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III : Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział IV: Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V: Warunki wymagane od Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków uczestnictwa w przetargu zgodnie z zasadami podanymi w tabeli jak niżej na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

L.p.	Wymagany warunek	Podstawa oceny spełnienia warunku
	Złożenie oferty	- wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w rozdziale VI SIWZ
2	Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek /art.22 ust.1 pkt1 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3	Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /art.22 ust.1 pkt2 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - wykaz posiadanego sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia złożony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, - posiada wymagane prawem zezwolenie na wywóz nieczystości płynnych. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – wykaz należy sporządzić wg załącznika nr 4; Zamawiający uzna za spełnienie warunku posiadania potencjału technicznego jeżeli wykonawca będzie dysponował minimum jednym samochodem specjalistycznym do wywozu puszek SM-110 i puszek 240l i jednym samochodem specjalistycznym do wywozu kontenerów o pojemności 7 m3.
	Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia /art.22 ust.1 pkt3 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
	Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o wykonanie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych: - art. 24 ust. 1 pkt 1, 3,4,5,6,7,8,9	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
	- art. 24 ust. 1 pkt 2	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności

	gospodarczej.
art. 24 ust. 2 pkt 1, 2, 3	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr2 do SIWZ

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna podczas oceny, spełnianie warunków uczestnictwa o udzielenie zamówienia, jeżeli dokumenty wymienione w rozdziale VI będą spełniać wymogi określone w tym rozdziale a informacje i zapisy w nich zawarte spełnią wymagania określone w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI: Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Tuszyna wydane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 – tekst jednolity).
 - Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U2001 Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
 - 5) Aktualna umowa lub zgoda właściciela wysypiska śmieci na odbiór odpadów od Wykonawcy z terenu gminy Tuszyn w okresie przewidzianym umową.
 - 6) Wykaz posiadanego sprzętu do wywozu nieczystości stałych /samochód do odbioru kontenerów oraz opróżniania puszek / przewidzianego do realizacji zamówienia, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 7) Kserokopię dowodu rejestracyjnego sprzętu do wywozu nieczystości stałych
 - 8) W wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – wykaz należy sporządzić wg załącznika nr 4;
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.
3. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia lub siedziby Wykonawcy nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub siedziby.

Rozdział VII : Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

- postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie wybrana zostaną wezwani, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia, do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być- samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
 3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1,2.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 3,4,5,.
 5. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić oddzielnie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w l.p. 5 tabeli rozdziału V. Natomiast warunki wymienione w l.p. 1,2,3,4 tabeli rozdziału V mogą być spełnione wspólnie przez wszystkich Wykonawców.

Rozdział VIII : Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy podać w formie ceny jednostkowej za wywóz 1 m³ nieczystości stałych na Gminne Składowisko Odpadów Komunalnych w Kruszowie w bez opłaty za składowanie , za które zapłaci ZGM . Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT. Podając cenę oferty uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania i że odpowiednio wycenił usługę będącą przedmiotem zamówienia. Tak więc cena oferty musi zawierać nagłe i niespodziewane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości usługi objętej zamówieniem.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział IX: Kryteria oceny ofert

Cena brutto wywozu 1 m³ nieczystości stałych – 100%

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena = $C_n : C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$;

gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

Rozdział X: Wymagania co do wadium

Udział w przetargu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI: Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII: Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01 maja 2007 r do dnia 30 kwietnia 2009r

Rozdział XIII: Miejsce i termin składania ofert

Miejsce: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Tuszynie** ul.Parkowa 4 , 95-080 Tuszyn

Termin: do dnia **20 kwietnia 2007r**, do godziny **11⁰⁰**

- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 - Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, na której specyfikacja została umieszczona.

Rozdział XIV: Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Tuszynie** w dniu 20 kwietnia 2007, o godz. **12.00** w siedzibie ZGM ul.Parkowa 4 .

Rozdział XV: Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowywane są w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób opisany w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;

- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVI: Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach,
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XVII: Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

Rozdział XVIII: Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są Teresa Rygielska-Kierownik Zakładu i Sławomir Janaszczyk - Administrator
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Rozdział XIX: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XX : Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

Rozdział XXI: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXII: Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców

Rozdział XXIII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (protest).
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Do organizacji, o których mowa w pkt 2, przepis stosuje się odpowiednio.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przekazując kopie protestu. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, kopia protestu jest umieszczana przez Zamawiającego na stronie internetowej na której jest udostępniana SIWZ. Zamawiający wzywa Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy na zasadach określonych w art. 181 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z zasadami określonymi w art. 183 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXIV: Postanowienia końcowe

Część III SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

CZĘŚĆ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług z zakresu ochrony środowiska polegających na wywozie nieczystości stałych z puszek (SM-110 i 2401) i kontenerów z posesji mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Tuszyn na gminne Składowisko Odpadów Komunalnych w Kruszowie. Koszt przyjęcia nieczystości stałych na wysypisko poniesie ZGM.

Ilość nieczystości stałych wywiezionych z puszek w roku 2006 wyniosła - 835 m³

Ilość nieczystości stałych wywiezionych z kontenerów w roku 2006 wyniosła 1266 m³

Podane wyżej ilość jest szacunkowa i nie mogą stanowić podstawy do podnoszenia przez Wykonawcę, podczas realizacji zamówienia, skutecznego zarzutu jako niezgodnych z przedmiotem zamówienia i ogłoszonym przetargiem.

Nieczystości stałe powinny być wywożone w poniedziałek, środę i piątek po osobistym lub telefonicznym uzgodnieniu wykazu dziennego wywozu nieczystości z danej posesji.

Wykaz Budynków:

	Adres budynku	
1	3-go Maja 24	puszki
2	3-go Maja 30	puszki
3	3-go Maja 36	puszki
4	3-go Maja 56	puszki
5	Batorego 4	kontener
6	Brzezińska 4	puszki
7	Osiedle Brzezińska	3 x kont.
8	Chłopickiego 6	kontener
9	Chłopickiego 7	puszki
10	Chłopickiego 8	puszki
11	Dąbrowskiej 3	puszki
12	Domowicza 43/45	puszki
13	Jana Pawła II 81	puszki
14	Jana Pawła II 109	puszki
15	Karłowicza 1	kontener
16	Kozietulskiego 6	puszki
17	Krótką 5 i 7	kontener
18	Krótką 8	kontener
19	Krótką 12 a b c	kontener
20	Letniskowa 4a	puszki
21	Letniskowa 6	puszki
22	Mickiewicza 4	puszki
23	Mickiewicza 14	puszki
24	Mickiewicza 19	kontener
25	Mickiewicza 26	puszki
26	Mickiewicza 47 i 47a	puszki
27	Molenda 2	puszki
28	Molenda 5	puszki
29	Narutowicza 9 i 9a	puszki
30	Narutowicza 11 i 11b	puszki
31	Pabianicka 2	puszki

32	Pabianicka 4	puszki
33	Parkowa 4	puszki
34	Pl.Reymonta 1	puszki
35	Poddębina 4	puszki
36	Poddębina 18 i 18a	puszki
37	Poddębina 40	puszki
38	Poniatowskiego 9	puszki
39	Poniatowskiego 11a	puszki
40	Prusa 12	puszki
41	Prusa 20 i 20 a	puszki
42	Prusa 21	puszki
43	Prusa 31	kontener
44	Pułaskiego 6	puszki
45	Pułaskiego 15	puszki
46	Pułaskiego 15a	puszki
47	Sienkiewicza 8	puszki
48	Sienkiewicza 12	puszki
49	Sienkiewicza 16 i 16a	kontener
50	Sienkiewicza 31	puszki
51	Sienkiewicza 34	kontener
52	Sienkiewicza 35	puszki
53	Sobieskiego 2 i 2a	puszki
54	Sosnowa 16	puszki
55	Sosnowa 16a i b	puszki
56	Sosnowa 20 i 20 a	puszki
57	Starościańska 4	puszki
58	Starościańska 6	puszki
59	Wolborska 1a	puszki
60	Wolborska 1c	puszki
61	Wyspiańskiego 14	puszki
62	Wyspiańskiego 25	puszki
63	Zwierzyńskiego 12	puszki
64	Zwierzyńskiego 13	puszki
65	Żeromskiego 2	puszki

CZĘŚĆ III : PROJEKT UMOWY NA REALIZACJĘ ZADANIA

UMOWA

Zawarta w dniupomiędzy

Teresą Rygielską -Kierownikiem Zakładu
Aleksandrą Ryś-Główna Księgowa

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**” a :

.....

wpisanym do rejestru.....

Reprezentowanym przez zwanego w dalszej części „**Zleceniobiorcą**”.

W wyniku przetargu nieograniczonego z dnia 20 kwietnia 2007r. o udzielenie zamówienia publicznego strony zawierają umowę o następującej treści.

§1

Zleceniodawca zleca zleceniobiorcy wykonanie usług z zakresu ochrony środowiska polegających na wywozie nieczystości stałych wywożonych z posesji administrowanych przez ZGM w Tuszynie.

§2

Strony ustalają, że podstawą obliczenia ilości wywożonych nieczystości stanowić będzie iloczyn ilości puszek , kontenerów i ich pojemności .

§3

Umawiające strony ustalają, że świadczenie usług polegających na wywozie nieczystości stałych odbywać się będzie w systematycznie w poniedziałek , środę i piątek po telefonicznym lub osobistym uzgodnieniu lokalizacji pojemników do opróżnienia.

§4

Podstawą zapłaty za świadczone usługi dla Zleceniodawcy będzie wystawiona faktura VAT z terminem płatności dni od daty wystawienia faktury wraz z odsetkami w wypadku zwłoki z płatnością faktury. na konto:

.....

§5

Strony ustalają cenę 1m³ nieczystości płynnych w wysokościnetto + podatek VAT w wysokości% - łącznieza 1m³

§6

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony od dnia maja 2007r do 30 kwietnia 2009r z możliwością przedłużenia na dalszy okres.

§7

Strony ustalają, że każdej ze stron przysługuje prawo do wcześniejszego rozwiązania niniejszej

umowy za 1 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec każdego miesiąca.

§8

Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wypowiedzenia w wypadku zwłoki w płatności przez Zleceniodawcę za dwie faktury.

§9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom ani dokonać cesji praw wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

CZĘŚĆ IV : ZAŁĄCZNIKI

FORMULARZ OFERTY

.....dnia

Pełna nazwa oferenta

.....
.....

Adres siedziby oferenta

.....

Nr NIP

Regon

Nr konta bankowego

Nr telefonu.....

Nr faxu

Zakład Gospodarki Mieszkniowej
ul.Parkowa 4
95-080 Tuszyn

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „ Wywóz nieczystości stałych”.

- a) Oferujemy wykonanie robót określonych w przedmiocie zamówienia i za wynagrodzeniem w kwocie:
.....zł/m³+% podatku VAT, tj. na łączną wartość
- b) ceny.....zł/m³
(słownie zł:
- c) Oferujemy świadczenie usługi wywozu nieczystości stałych od dnia 01.05.2007 r.
- d) Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- e) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w istotnych warunkach zamówienia.
- f) Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami .
- g) Oświadczamy, że zawarty w istotnych warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zmawiającego.
- h) Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne do realizowania przedmiotu zamówienia.

- i) *Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

które zostały złożone w oddzielnej kopercie zgodnie z rozdz. II pkt 19 SIWZ.

*niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

itd.

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie dotyczącego postępowania w sprawie:

„WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH „

co oznacza, że:

posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności /jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień/,

dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia,

znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia.....

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

**WYKAZ POSIADANEGO SPRZĘTU PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
„WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH ”**

L.p.	Nr dowodu rejestracyjnego, rok produkcji	Opis posiadanego sprzętu (rodzaj sprzętu,)
1	2	3

nazwisko, imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należcie.

Wykaz wykonanych usług przez wykonawcę

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Opis zadania	Wartość brutto	Termin rozpoczęcia i zakończenia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)